



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2025-4229

Asettamispäätös: Johtamisen voimavarapolku -hanke

Keva tukee työelämän vaikuttavaa kehittämistä tarjoamalla kehittämisrahaa organisaatioiden haettavaksi. Kehittämisrahan myöntämisen tavoitteena on vahvistaa strategista työkykyjohtamista ja vaikuttaa henkilöstön työkyvyttömyysriskin vähenemiseen. Elinvoimapalvelujen ja teknisten palvelujen toimialat ovat yhdessä tunnistaneeet esihenkilötyöhön ja johtamiseen liittyviä kehittämisen painopisteitä, joista on muotoiltu hanke nimeltä Johtamisen voimavarapolku ja jolle Kevan kehittämisrahaa on suunniteltu haettavan.

Johtamisen voimavarapolku -hankkeen päätavoitteena on vahvistaa henkilöstön jaksamista ja työkykyä sekä parantaa työyhteisöjen ilmapiiriä lisäämällä esihenkilöiden ja tiiminvetäjien johtamiskyvykkyyttä. Näihin teemoihin paneudutaan hankkeen puitteissa seuraavasti:

1. **Työkyvyn johtaminen:** Esihenkilöt tunnistavat omat vahvuutensa ja soveltavat niitä työkyvyn johtamiseen työn arjessa
2. **Muutosresilienssi:** Esihenkilöt oppivat keinoja hallita kuormitusta ja tukea tiimiään muutoksissa.
3. **Arjen ja itsensä johtaminen:** Esihenkilöt vahvistavat priorisointi-, palautumis- ja tunnetaitojaan tietoisien työskentelyn avulla.
4. **Johtamis- ja vuorovaikutustaidot:** Esihenkilöiden saavat lisää valmiutta kohdata haastavat tilanteet tiedostaen.
5. **Voimavarat ja ilmapiiri:** Esihenkilöiden kyky puuttua ilmapiirihaasteisiin ja käydä rakentavia keskusteluja vahvistuu.

Hankkeen tavoitteena on siis vahvistaa esihenkilöiden jaksamista ja resilienssiä sekä tarjota käytännön työkaluja arjen haastaviin tilanteisiin ja muutosten johtamiseen. Painopisteinä ovat motivaation ja työtyytyväisyyden tukeminen, itsetuntemuksen ja reflektiokyvyn vahvistaminen sekä rakentavan vuorovaikutuksen edistäminen. Näin esihenkilöt voivat entistä paremmin tukea henkilöstön työkykyä.

Hankkeen avulla pyritään vähentämään sairauspoissaoloja, parantamaan henkilöstön pysyvyyttä ja vahvistamaan työilmapiiriä. Samalla tuetaan organisaation kykyä sopeutua jatkuviin muutoksiin ja rakentaa kestävää työkykyä pitkällä aikavälillä.

Kevan kehittämisrahalla on mahdollista kattaa 50% hankkeen kustannuksista. Hankkeen kokonaisbudjetin ollessa 22 000e, muodostuu kaupungin omavastuuosuudeksi 11 000 euroa. Kaupungin kustannukset jaetaan elinvoimapalvelujen ja teknisten palvelujen toimialojen kesken.

Teknisten palvelujen toimialan toimialajohtajaa on kuultu hankkeen edistämisen sekä asettamisen johdosta ja hän on todennut hankkeen olevan kannattava myös teknisen toimialan osalta.

Liitteet:

1 Asettamispäätös johtamisen voimavarapolku -hanke

Päätöksen peruste

Rovaniemen kaupungin hallintosäntö 184 §



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Päätös

Päätän, että Rovaniemen kaupungin elinvoimapalvelut toteuttavat hankkeen yhdessä teknisten palvelujen kanssa liitteenä olevan asettamispäätöksen mukaisesti 11 000 euron omarahoitusosuudella edellyttäen, että hankkeen muu rahoitus toteutuu suunnitellusti. Vs. hallintopäällikkö vastaa hankkeen dokumenttien hyväksymisestä ja allekirjoittamisesta.

Tiedoksi

vs. hallintopäällikkö, teknisen toimialan toimialajohtaja

Allekirjoitus

vt. toimialajohtaja Samppa Määttä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 19.9.2025 alkaen.

Otteen oikeaksi todistaa

Rovaniemi
19.09.2025

Rauni Kenttälä
johdon assistentti

Tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla, 19.9.2025



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 31

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Elinvoimalautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.